

# Allmänna villkor

Publicerade och gällande fr.o.m. 2018-09-28

1. **Tillämplighet och andra regelverk**
  - 1.1 Dessa allmänna villkor gäller för all rådgivning och alla andra tjänster ("uppdrag") som Sandart & Partners Advokatbyrå KB ("advokatbyrån" eller "vi") tillhandahåller våra klienter ("klienten" eller "ni").
  - 1.2 De allmänna villkoren kompletteras i förekommande fall med sådana särskilda villkor som vi och ni i anslutning till uppdragets påbörjande, eller därefter, kan ha enats om ska gälla för uppdraget. Sådana särskilda villkor kan ha kommit till uttryck i skriftliga uppdragsbeskrivningar eller uppdragsbekräftelser, inköpsorder eller andra liknande handlingar eller genom e-postmeddelanden mellan oss och er. Vid bristande överensstämmelse mellan de allmänna villkoren och sådana särskilda villkor som vi kan ha kommit överens om, ska de särskilda villkoren ha företräde.
  - 1.3 Genom att anlita advokatbyrån anses ni ha accepterat att de allmänna villkoren, kompletterat med eventuella särskilda villkor, utgör avtalsinnehåll.
  - 1.4 Innan vi kan anta ett uppdrag, liksom vid fullgörandet av varje uppdrag, har vi att följa Sveriges advokatsamfundets vägledande regler för god advokatsed. Vår verksamhet omfattas dessutom av andra lagar och regler, exempelvis lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Mer information om advokatetik och de regler som styr vår verksamhet finns tillgängligt på [www.advokatsamfundet.se](http://www.advokatsamfundet.se). Vid bristande överensstämmelse mellan regelverk av nyss nämnt slag och dessa allmänna villkor (i förekommande fall kompletterade med särskilda villkor) har regelverken företräde.
  - 1.5 Vi kan från tid till annan komma att ändra innehållet i de allmänna villkoren och publicerar i sådana fall en ny villkorsversion på vår hemsida ([www.sandart.se](http://www.sandart.se)). Endast de klienter som har begärt att få separat information om villkorsändringar kommer att erhålla sådan information. Ändringar i de allmänna villkoren gäller för uppdrag som har påbörjats efter det att de reviderade allmänna villkoren har publicerats på vår hemsida.
- 1.6 Våra allmänna villkor finns tillgängliga på svenska och engelska. För klienter med säte eller hemvist i Sverige gäller den svenskspråkiga versionen. För klienter med säte eller hemvist utanför Sverige gäller den engelskspråkiga versionen.
2. **Antagande av uppdrag och intressekonfliktkontroll**
  - 2.1 Enligt god advokatsed är vi förhindrade att anta ett uppdrag om det föreligger en s.k. intressekonflikt. Innan vi åtar oss ett uppdrag – oavsett om uppdraget ska fullgöras för en ny klient eller utgör ett nytt uppdrag för en befintlig eller tidigare klient – genomför vi därför alltid en intressekonfliktkontroll. En intressekonflikt kan också uppstå under ett pågående uppdrag på grund av senare inträffade omständigheter och vi är då skyldiga att följa god advokatsed, vilket kan innebära att vi måste frånträda uppdraget.
  - 2.2 Om vi avböjer att anta ett uppdrag kommer vi skyndsamt meddela er detta, men vi är inte skyldiga att redogöra för skälen till vårt beslut. Motsvarande gäller om vi är skyldiga att frånträda ett uppdrag.
3. **Avslutande och frånträdande av uppdrag**
  - 3.1 Ni kan när som helst avsluta samarbetet med advokatbyrån genom att begära att vi frånträder uppdraget. Besked om att ni vill att vi frånträder uppdraget bör helst lämnas skriftligen (vilket inbegriper besked som sänts via e-post).
  - 3.2 Vi har rätt, och är i förekommande fall skyldiga, att frånträda ett uppdrag i enlighet med vad som följer av god advokatsed. Som exempel kan nämnas att vi är skyldiga att frånträda uppdraget om en intressekonflikt skulle uppstå under uppdragets fullgörande och vi har rätt att frånträda uppdraget om ni, trots påminnelse från oss, inte betalar vårt arvode enligt vad som följer av dessa allmänna villkor eller som annars har överenskommit.
  - 3.3 Såvida ni och vi inte har kommit överens om annat har vi rätt till arvode för de delar av uppdraget som har fullgjorts innan uppdraget avslutades eller frånträddes. Vi har också rätt till ersättning för de utlägg och kostnader vi har haft eller ådragit oss fram till uppdragets upphörande

- liksom för sådana kostnader som förfaller till betalning senare men som vi har ådragit oss under den tid uppdraget varade.
- 4. Fullgörande av uppdrag och begränsningar i uppdragens omfattning**
- 4.1 Vi ska fullgöra uppdraget professionellt och med ianspråktagande av de specialistkunskaper som finns inom advokatbyrån. Vid fullgörandet av uppdraget ska vi iaktta de etiska och andra regler som utfärdats av Sveriges advokatsamfund liksom övriga regelverk som vi och vår verksamhet omfattas av.
- 4.2 För varje uppdrag kommer vi att utse en av advokatbyråns delägare som ansvarig för uppdragets fullgörande. Ansvarig delägare har i sin tur rätt att involvera en eller flera av byråns övriga jurister vid fullgörandet av uppdraget.
- 4.3 Vi ska vi sträva efter att fullgöra uppdraget inom den tid som ni och vi har kommit överens om och i avsaknad av sådan uttrycklig överenskommelse, inom skälig tid från uppdragets påbörjande. Med undantag för iakttagande av frister som satts av domstolar och andra myndigheter, eller såvida vi inte har kommit överens om annat i det enskilda fallet, garanterar vi emellertid inte att vi kommer fullgöra uppdraget inom viss tid.
- 4.4 Den rådgivning och de slutsatser eller annat arbetsresultat som ett visst uppdrag resulterar i baseras på den information som ni lämnat oss inför och under uppdraget och på omständigheterna i det enskilda fallet. De råd och slutsatser eller annat arbetsresultat som vårt uppdrag resulterar i är avsett att användas enbart för det ändamål som angetts när uppdraget inleddes eller som preciserats under uppdragets fullgörande. Ni uppmärksammas därför på att de råd och slutsatser eller annat arbetsresultat som vårt uppdrag har resulterat i i regel inte kan användas eller tillämpas på snarlika eller liknande situationer.
- 4.5 De råd och slutsatser eller annat arbetsresultat som vårt uppdrag resulterar i baseras på det rättsläge som gällde vid den tidpunkt då vi gjorde vår analys. I den mån vi kan, kan vi komma att också beakta och omnämna omständigheter som inom en nära framtid skulle kunna påverka relevansen av våra råd, slutsatser eller annat arbetsresultat, men såvida vi och ni inte uttryckligen har enats om annat ingår det inte i vårt uppdrag att beakta framtida omständigheter och inte heller att senare uppdatera våra råd,
- slutsatser eller annat arbetsresultat med hänsyn till efterkommande förändringar av rättsläget.
- 4.6 Vår rådgivning grundas enbart på analyser och undersökningar av rättsläget i Sverige. I förekommande fall och beroende på uppdragets karaktär och vad vi har kommit överens om, kan rådgivningen emellertid även omfatta analyser där EU-rättsliga rättskällor har beaktats. Rådgivning med avseende andra jurisdiktioner än svensk, och i förekommande fall EU-rätten, måste därför alltid inhämtas från utomstående jurist eller annan sakkunnig med erforderlig kompetens.
- 4.7 I anslutning till att vi antar ett uppdrag försöker vi i möjligaste mån identifiera eventuella frågor som faller utanför advokatbyråns verksamhets- och kompetensområden. I den mån vi har identifierat sådana frågor kommer vi uppmärksamma er på att rådgivning med avseende på sådana frågor kan behöva inhämtas från utomstående jurist eller annan sakkunnig med erforderlig kompetens. Motsvarande situation kan uppstå under fullgörandet av ett uppdrag.
- 4.8 Advokatbyrån tillhandahåller inte skatterättslig rådgivning eller rådgivning inom områden som har beröringspunkter med skatterättsliga frågor (exempelvis bokförings- och redovisningsrättsliga regler). I den mån vi under ett uppdrags fullgörande har anledning anta att en viss fråga bör analyseras ur ett skatte- eller redovisningsrättsligt eller liknade perspektiv kommer vi uppmärksamma er på detta och uppmana er att inhämta rådgivning från utomstående skattejurist eller annan sakkunnig med erforderlig kompetens, men det ingår aldrig i våra uppdrag att fortlöpande identifiera och uppmärksamma er på sådana frågor.
- 5. Utomstående rådgivare**
- 5.1 I den mån ett uppdrag aktualiserar ett behov av att anlita utomstående rådgivare (t.ex. därför att en viss fråga rör utländsk rätt eller något rätts- eller sakområde där byrån inte är verksam), kommer vi i möjligaste mån försöka bistå er med att identifiera tänkbara rådgivare och om ni så önskar, etablera kontakt med dessa för er räkning.
- 5.2 Beroende på vad ni och vi kommer överens om i det enskilda fallet, kan advokatbyrån komma att upprätthålla direktkontakt med sådana utomstående rådgivare och vidarebefordra de råd, analyser och annat arbetsresultat som dessa presterar. Oavsett om vi upprätthåller direktkontakt med utomstående rådgivare, eller om de

- presterar direkt till er, har advokatbyrån inte något ansvar för den rådgivning och de analyser eller annat arbetsresultat som presteras av utomstående rådgivare. Inte heller har advokatbyrån något ansvar för de rekommendationer som lämnats avseende tänkbara utomstående rådgivare eller ert val av utomstående rådgivare.
- 5.3 Om utomstående rådgivare engageras i ett visst uppdrag ska de instrueras att ställa sina fakturor direkt till er och ni ska fullgöra betalning enligt vad som överenskommit med sådan utomstående rådgivare. Endast efter separat skriftlig överenskommelse mellan oss och er (vilket kan ske genom e-postmeddelande), åtar vi oss att – som utlägg för er räkning – betala fakturor som avser arvode och utlägg till utomstående rådgivare.
- 6. Arvode, förskott, säkerhetsbelopp och kostnadsersättning**
- 6.1 Såvida vi och ni inte har kommit överens om annat i anslutning till uppdragets påbörjande, har vi rätt till skäligt arvode för fullgörande av uppdraget. Vid bestämningen av arvodets storlek utgör nedlagd tid och det timarvode som advokatbyrån tillämpar för våra jurister en faktor, men även andra faktorer kan komma att beaktas i enlighet med vad som följer av god advokatsed. Sådana andra faktorer som kan påverka arvodets storlek kan vara uppdragets omfattning, den sakkunskap, skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt, uppdragets svårighetsgrad och komplexitet, om uppdraget har utförts under tidpress samt uppdragets betydelse för er som klient liksom vilket arbetsresultat som uppnåtts. Om ett uppdrag innefattar att vi behöver resa till annan ort har vi rätt att debitera arvode även för restid, dock att restid normalt beräknas uteslutande med beaktande av tidsfaktorn.
- 6.2 Om det är möjligt (t.ex. därför att uppdraget är av ett slag som är begränsat eller på annat sätt överblickbart) kan vi införa ett uppdrag och på er begäran göra en uppskattning av vad vårt arvode kan komma att uppgå till. Arvodesuppskattningar ska emellertid inte betraktas som en överenskommelse om fast pris eller takpris och de är alltid baserade enbart på den information vi har tillgång till vid den tidpunkt uppskattningen görs, varför de kan komma att bli föremål för revidering om ny information framkommer eller omständigheterna för uppdragets fullgörande förändras. På er begäran kan vi också fortlöpande hålla er underrettade om ungefärligt upparbetat arvode.
- 6.3 I svenska domstolsprocesser och skiljeförfaranden åläggs normalt den förlorande parten att betala den vinnande partens rättegångskostnader (vilket inbegriper ombudskostnader). Under vissa förutsättningar ersätts emellertid inte rättegångskostnaderna helt eller delvis. Oavsett om ni är vinnande eller förlorande part, eller om ni inte tillerkänns full ersättning för rättegångskostnaderna, måste ni erlagga full betalning till oss för vårt uppdrag i anledning av domstolsprocessen eller skiljeförfarandet i enlighet med vad som framgår av de allmänna villkoren eller som vi och ni särskilt har kommit överens om.
- 6.4 I vissa fall kan vårt uppdrag omfattas av er rättskydds försäkring och ni bör alltid undersöka om så kan vara fallet. Rättskydds försäkringen kan täcka vissa av era och er motparts kostnader. Oavsett försäkringsvillkorens lydelse och berört försäkringsbolags beslut att helt eller delvis ersätta sådana kostnader så är ni skyldiga att erlagga full betalning till oss i enlighet med vad som framgår av de allmänna villkoren eller som vi och ni särskilt har kommit överens om.
- 6.5 I vissa fall kan vi komma att begära att ni betalar ett förskott till oss innan vi påbörjar vårt uppdrag. Förskottsbeloppet – som ska sättas in på ett av oss anvisat klientmedelskonto – utgör klientmedel för vilka vi är redovisningsskyldiga gentemot er. Förskottsbeloppet avser såväl arvode som kostnadsersättning. Vårt sammanlagda arvode för ett visst uppdrag kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet. Från förskottsbeloppet har vi rätt att avräkna och tillgodogöra oss betalt för våra fakturor enligt vad som följer av god advokatsed. Huruvida förskott ska betalas, och i så fall med hur stort belopp, bestäms med beaktande av omständigheterna i det enskilda fallet.
- 6.6 I vissa fall kan vi – som ett alternativ till förskottsbetalning – begära att ni deponerar ett s.k. säkerhetsbelopp. Till skillnad mot förskottsbetalning är säkerhetsbeloppet inte avsett att fortlöpande gå i avräkning mot våra fakturor, utan det är avsett att kvarstå på det klientmedelskonto där det enligt våra instruktioner har deponerats. Säkerhetsbeloppet utgör också klientmedel för vilka vi är redovisningsskyldiga gentemot er. Om vi begär att ni deponerar ett säkerhetsbelopp kommer vi att fakturera er enligt våra vanliga rutiner under uppdragets fullgörande och ni ska betala sådana fakturor enligt de villkor som anges på fakturorna. När uppdraget har slutförts kommer vi utan dröjsmål lämna slutredovisning avseende säkerhetsbeloppet och, om vi inte har några upplupna krav mot er, återbetala säkerhets-

- beloppet. Vid bristande betalning av fakturor som ställs ut under uppdragets fullgörande har vi rätt att ta motsvarande belopp av säkerhetsbeloppet i anspråk (varvid detta sker i enlighet med god advokatsed) och vi har i sådana fall också rätt att kräva att ytterligare säkerhetsbelopp betalas till oss.
- 6.7 Utöver arvode har vi rätt till ersättning för de kostnader som vi kan ha ådragit oss för er räkning vid fullgörande av uppdraget. Sådana kostnader kan exempelvis avse registrerings- och ansökningsavgifter, utlägg för utomstående rådgivare och sakkunniga, kostnader för översättn-ingar, bud-, rese- och logikostnader samt kostnader för telefonkonferenser. Innan vi ådrar oss kostnader av här nämnt slag kommer vi som huvudregel informera er om storleken på dessa och inhämta ert samtycke.
- 6.8 I de fall vi är skyldiga att debitera mervärdesskatt tillkommer sådan skatt på våra arvoden liksom på de arvoden som kan belöpa på av oss anlidade utomstående rådgivare eller sakkunniga.
- 7. Fakturering**
- 7.1 Vi ställer ut våra fakturor till den eller de fysiska eller juridiska personer som är våra klienter. En begäran om att vi ska fakturera annan än den som är vår klient kan därför som huvudregel inte accepteras. Om vi företräder flera klienter i samma uppdrag, kommer vi i regel begära att vi får skriftliga instruktioner från var och en av våra klienter om hur vårt arvode och kostnadsersättning ska fördelas och i avsaknad av sådana instruktioner fördela arvodet och kostnadsersättningen efter huvudtalet.
- 7.2 I anslutning till att vi antar uppdraget, eller under uppdragets fullgörande, kan vi komma att be er skriftligen ge oss faktureringsrelevant information. Om vi har mottagit sådan information har vi rätt och skyldighet att fakturera i enlighet med den information ni lämnat.
- 7.3 Vi fakturerar normalt en gång per kalendermånad (juli månad undantagen) varvid varje faktura avser det arvode och de utlägg som belöpt på föregående kalendermånad (s.k. delfakturering).
- 7.4 I förekommande fall och efter separat överenskommelse med er kan vi, istället för delfakturering, fakturera ”a conto” (innebärande att en preliminär faktura avseende uppdraget ställs ut). Vid a conto-fakturering kommer sedermera den slutliga fakturan för uppdraget ange totalt arvode för uppdraget med avdrag för det som betalats a conto.
- 7.5 Betalning ska erläggas inom den tid som anges på varje faktura. Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag.
- 8. Klientkontroll samt informationsgivning och informationsinhämtning**
- 8.1 Enligt lag måste vi för vissa uppdrag kontrollera våra klienters identitet och ägarförhållanden samt informera oss om arten av och syftet med ärendet innan uppdraget kan antas och påbörjas. Vi kan därför komma att be om bland annat identitetshandlingar avseende de personer som är involverade i uppdraget och, för en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen däröver (verkliga huvudmän) liksom om information och dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. Vi är även skyldiga att verifiera den information som lämnas till oss och för detta ändamål kan vi komma att inhämta information från externa källor. All information och dokumentation som vi inhämtat i samband med dessa kontroller är vi skyldiga att behålla. Nya klienter kan också komma att tillfrågas om referenser.
- 8.2 Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. Vi är också förhindrade enligt lag att underrätta er om att misstankar föreligger eller om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen. I de fallen misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger är vi skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget.
- 9. Ansvarsförsäkring**
- Vi har för vår verksamhet anpassade ansvarsförsäkringar. Vi redovisar inte försäkringsskyddets storlek men kan på begäran tillhandahålla ett intyg från vår försäkringsförmedlare som bekräftar att försäkringsskyddet är marknadsmässigt.
- 10. Reklamationer och ansvarsbegränsning**
- 10.1 Om ni anser att vi inte har fullgjort vårt uppdrag i enlighet med god advokatsed och/eller vad som avtalats och ni av den anledningen anser er ha rätt att rikta anspråk mot oss, ska ni meddela oss detta (dvs. reklamera).
- 10.2 Reklamationer ska framställas skriftligen till den delägare som ansvarar för det aktuella uppdraget eller till byråns s.k. managing partner och ska innehålla en redogörelse av i vilka avseenden ni

- anser att vi har brustit i fullgörandet av uppdraget. Vi kommer därefter kontakta er för att – om ni vill – diskutera den aktuella reklamationen och försöka enas om vilka åtgärder från vår sida (om några) den ska resultera i. Härvid gäller att klienter som är konsumenter under vissa förhållanden har möjlighet att vända sig till Sveriges advokatsamfundns konsumenttvistnämnd om en samförstånds lösning inte har kunnat nås.
- 10.3 Om vi inte når en samförstånds lösning med avseende på den aktuella reklamationen, kan ni ha rätt att med de begränsningar som anges nedan i denna punkt 10 göra gällande påföljder mot oss. Sådana påföljder kan exempelvis avse prisavdrag, begäran om rättelse eller omleverans, eller skadestånd.
- 10.4 Såvitt gäller advokatbyråns skadeståndsskyldighet är vårt sammanlagda ansvar för skada som vi under uppdragets fullgörande orsakar er begränsad till ett belopp motsvarande 50 000 000 kronor. Vad som nyss sagts gäller dock inte om vårt arvode för det aktuella uppdraget har understigit eller kan förmodas understiga ett belopp motsvarande 1 000 000 kronor, i vilket fall vårt skadestånds ansvar ska vara begränsat till ett belopp motsvarande 5 000 000 kronor.
- 10.5 Vårt skadestånds ansvar omfattar skada som ni faktiskt har lidit, vilket bl.a. innebär att vårt skadestånds ansvar ska reduceras i den mån ni kan få ersättning för liden skada från annan, exempelvis från ert försäkringsbolag eller från annan som åtagit sig att kompensera er för skada.
- 10.6 Vi ansvarar inte för skada som uppkommer genom att ni använt de råd och slutsatser eller annat arbetsresultat som vårt uppdrag resulterat i för något annat ändamål eller i något annat sammanhang än för vilka eller vilket rådet, analysen eller annat arbetsresultat var avsett. Vi ansvarar inte heller för skada som drabbat tredje man genom att ni eller tredje man använt er av använt de råd och slutsatser eller annat arbetsresultat som vårt uppdrag resulterat i.
- 10.7 För att kunna göra gällande krav mot advokatbyrån får kravet inte framställas senare än 12 månader efter det senare av (i) den dag då den senaste fakturan utställdes för det uppdrag som kravet avser, och (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för er eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för er. Inte under några omständigheter kan krav framställas mot advokatbyrån senare än tio år efter det att de råd och slutsatser eller annat arbetsresultat som kravet avser presenterades av oss för er.
- 11. Behandling av personuppgifter**
- I samband med att vi fullgör uppdrag, samt när sådana förbereds eller administreras, kommer vi i regel behandla personuppgifter. Personuppgiftsbehandlingen sker i enlighet med vad som framgår av dokumentet ”Information om personuppgiftsbehandling klienter” som finns tillgänglig på vår hemsida.
- 12. Handlingar och arkivering**
- 12.1 För att underlätta fullgörandet av vårt uppdrag lagrar vi i regel dokument och annat arbetsresultat som tagits fram av oss, eller som tillhandahållits av er eller annan, digitalt i ett system som samtliga advokatbyråns jurister har tillgång till.
- 12.2 När uppdraget är avslutat kommer vi i pappersform eller i elektronisk form bevara eller låta lagra de handlingar och annat arbetsresultat som har genererats inom ramen för uppdraget så länge som vi anser det vara motiverat, dock alltid minst under den tid som krävs enligt Sveriges advokatsamfundns regler eller andra tillämpliga regler.
- 12.3 Normalt åtar vi oss inte att förvara och arkivera originalhandlingar och i den mån vi under uppdragets fullgörande har fått sådana handlingar i vår besittning kommer vi i samband med uppdragets avslutande sända dessa till er. Om vi finner det motiverat kan vi komma att behålla kopior av originalhandlingar, men vi är inte skyldiga att göra det och ni kan därför inte förlita er på att vi kommer ha kopior på originalhandlingar som ni framgent kan ta del av.
- 13. Nyttjanderätt till vårt arbetsresultat**
- Ni får använda de råd och slutsatser och annat arbetsresultat som vårt uppdrag har resulterat i för avsett eller avsedda ändamål. Såvida inte annat följer av ändamålet, eller något annat särskilt har avtalats, får ni inte sprida råden, slutsatserna eller arbetsresultatet till allmänheten eller använda dem eller det i marknadsföringssyfte. I den mån råden, slutsatserna eller arbetsresultatet åtnjuter upphovsrättsligt skydd tillkommer upphovsrätten oss.
- 14. Sekretess**
- 14.1 I enlighet med god advokatsed har vi en långtgående skyldighet att iaktta sekretess och diskretion om det ni delger oss under uppdraget

och om det vi under uppdraget i övrigt får kännedom om.

- 14.2 Om ni instruerar oss eller samtycker till att vi anlitar eller samarbetar med utomstående rådgivare eller sakkunniga vid fullgörande av uppdraget, anses ni ha samtyckt till att vi får delge sådana utomstående personer information och handlingar som vi bedömer kan vara relevant för att dessa ska kunna fullgöra sitt uppdrag för er. Vi har till sådana utomstående rådgivare också rätt lämna information och handlingar som vi har erhållit som ett resultat av de kontroller och verifieringar som vi utfört enligt punkt 8.1.

## 15. Kommunikation

- 15.1 Vid fullgörande av uppdraget kommer vi i allt väsentligt kommunicera med er via e-post. Om ni av någon anledning inte vill kommunicera via e-post, eller har särskilda förhållningsregler som ni vill att vi iakttar vid e-postkommunikation, ber vi er underrätta oss om detta i anslutning till att uppdraget påbörjas. Såvida vi och ni inte har kommit överens om annat, kan således alla överenskommelser mellan oss (t.ex. med avseende på utökning eller insnävning av uppdraget) träffas genom utväxling av e-postmeddelanden.
- 15.2 Det förekommer att e-postmeddelanden inte når fram till avsedd mottagare (t.ex. därför att fel

föreligger hos berörda internetoperatörer, därför att handhavandefel hos avsändaren har skett eller därför att berörda spam- och virusfilter eller andra säkerhetsarrangemang avvisat eller inte avsänt meddelandet). Om ni skickar viktig eller tidskritisk information med hjälp av e-post bör ni därför alltid på annat sätt (t.ex. via telefon) säkerställa att vi har fått del av informationen.

## 16. Lag och tvistlösning

- 16.1 Svensk lag är tillämplig på dessa allmänna villkor och på varje uppdrag.
- 16.2 Tvister som uppstår i anledning av dessa allmänna villkor eller ett uppdrag ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm.
- 16.3 Trots vad som angetts i punkt 16.2, har vi rätt att väcka talan mot er vid allmän domstol för att få betalt för förfallna fordringar som vi har mot er i anledning av uppdrag.